

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREON , CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREON, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTIDÓS Y VEINTITRÉS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones

programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/133/2023 con fecha de recepción primero de marzo de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Torreón, con residencia en la Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintidós y veintitrés de mayo del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Obed Santibañez Cabrales. Titular del órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 25 de abril de 2023, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **409** audiencias, desahogando **217** y difiriendo **192**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **763** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **128** medios de auxilio judicial, y librados **198** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **287** sentencias definitivas y **15** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **09** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** amparos directos y **15** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **143** promociones irregulares y fueron abiertos **335** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se

desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **1,047** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,490** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,786** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incompetencias	1
General	Incidentes	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	8
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	4
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco,	4

	paternidad, filiación o los alimentos	
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	4
Materia Familiar	No contenciosos	4

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día veintitrés de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

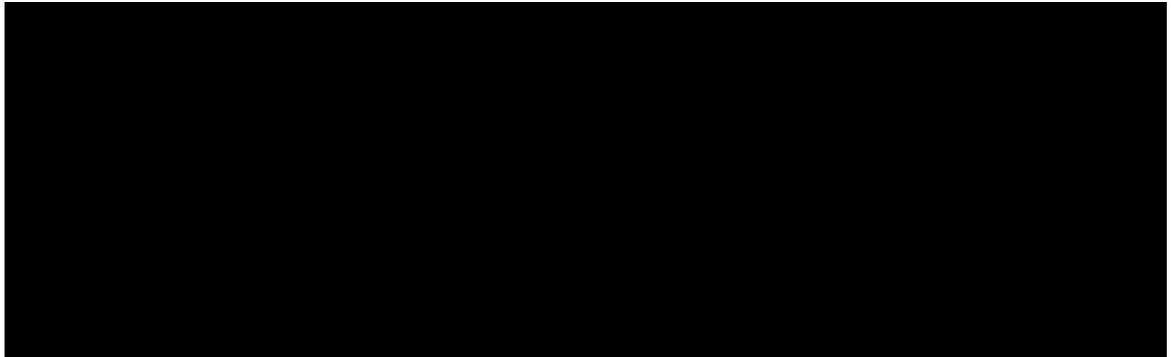
<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Obed Santibañez Cabrales.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Obed Santibañez Cabrales.	Juez
2	María Marisela Alba Valles.	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Carla Estefania Salazar Limones.	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Raymundo Venegas Hernández.	Secretario de Acuerdo y Trámite
5	Yelitza América Macías Ramírez.	Actuaria
6	Iván Ulises García Hernández.	Actuario
7	Kenia Alejandra Guevara Andrade.	Actuaria
8	Myrna Patricia Sánchez Pérez.	Secretaría Taquimecanógrafa.
9	Denisse Patricia Ramírez Sotomayor.	Secretaría Taquimecanógrafa.
10	Sandra Victoria Cardona Favela.	Secretaría Taquimecanógrafa.
11	Sergio Alejandro Ayup Moreno.	Secretario Taquimecanógrafo.
12	Margarita Zarate Hernández.	Archivista
13	Maribel Díaz Garza.	Archivista
14	Jhonny Samuel Blanco Rocha.	Auxiliar Administrativo.
15	Mayela Aurora Vázquez Ibarra.	Auxiliar Administrativo.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, no entregando sobre alguno.



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	409
Total de audiencias desahogadas.	217
Total de audiencias diferidas.	192
Total de audiencias canceladas.	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	53%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciado Raymundo Venegas Hernández respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 142 son causas imputables a las partes, 50 causas imputables al juzgado, y ninguna por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	73/2018	Juicio	7	Imputable al Juzgado
<b>2</b>	10/2018	Incidental	3	Imputable al Juzgado
<b>3</b>	318/2022	Preparatoria	6	Solicitud de las partes
<b>4</b>	232/2021	Depuración de pruebas y alegatos	25	Inasistencia de la partes
<b>5</b>	182/2021	Preparatoria	38	Imputable al Juzgado
<b>6</b>	648/2022	Preparatoria	15	Pláticas conciliatorias
<b>7</b>	666/2019	Preparatoria	41	Imputable al Juzgado
<b>8</b>	104/2022	Preparatoria	66	Inasistencia de la partes
<b>9</b>	719/2022	Preparatoria	72	Inasistencia de la partes
<b>10</b>	235/2021	Preparatoria	45	Inasistencia de la partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	396/2021	Sí
<b>2</b>	107/2019	Sí
<b>3</b>	344/2018	Sí
<b>4</b>	428/2020	Sí
<b>5</b>	384/2021	Sí
<b>6</b>	661/2019	Sí
<b>7</b>	717/2019	Sí
<b>8</b>	355/2020	Sí
<b>9</b>	470/20219	Sí
<b>10</b>	47/2023	Sí

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior, no encontrando reincidencia alguna.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

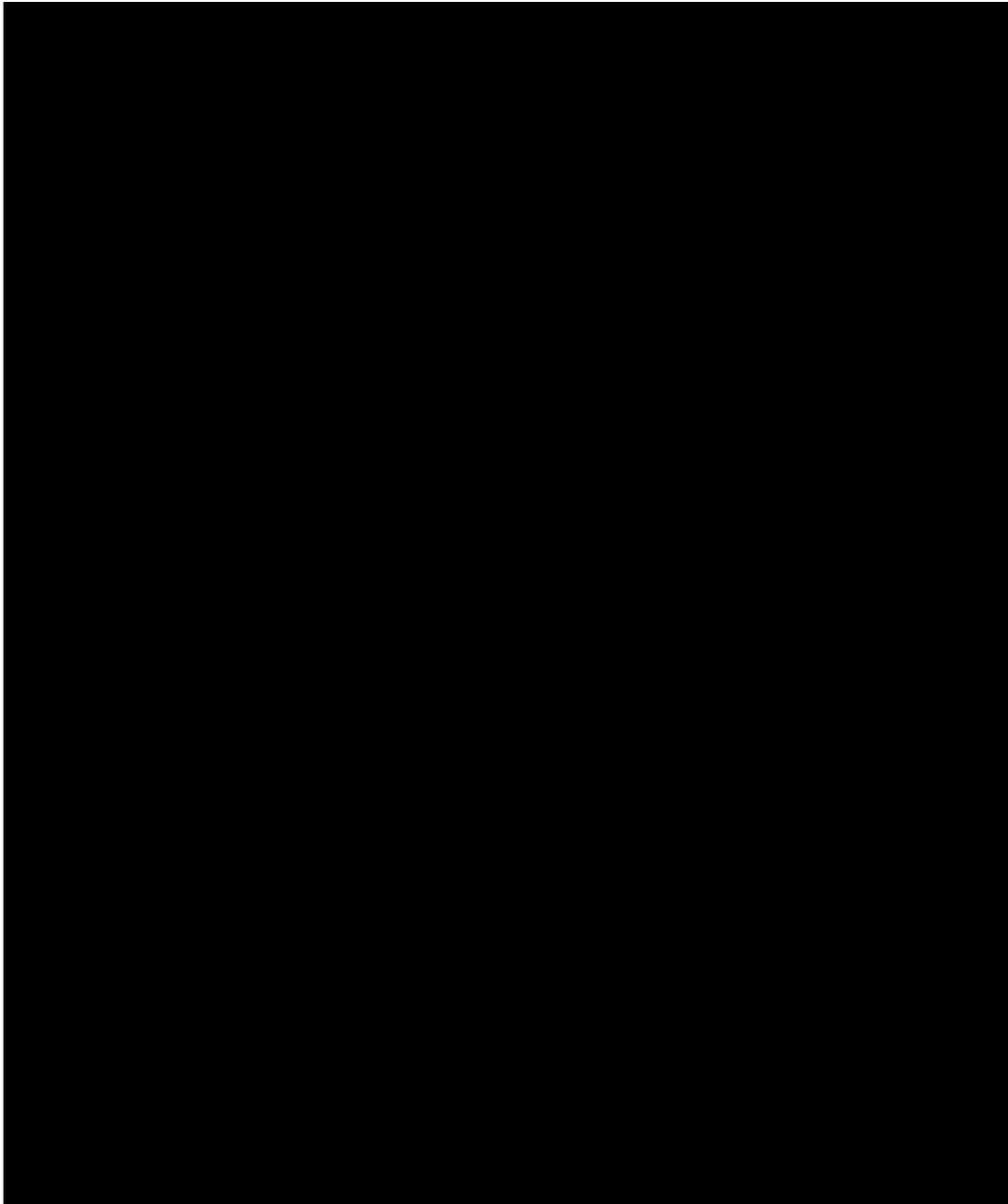
	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	635
Folios de exhortos	128
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	335
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	763

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
18/05/2023	18/05/2023	421	141

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
128	128	0

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
198	45



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el período de la visita	292
Total de sentencias dictadas	287
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	284
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	3
Asuntos devueltos a trámite	5

De las 287 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen tres que se detectaron con días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga.
1	337/2022	Rectificación de acta	06/10/2022	26/10/2022	3	No
2	1112/2021	Rectificación de acta	24/10/2022	18/11/2022	8	No
3	903/2021	Nombramiento de tutor	28/10/2022	30/11/2022	11	No

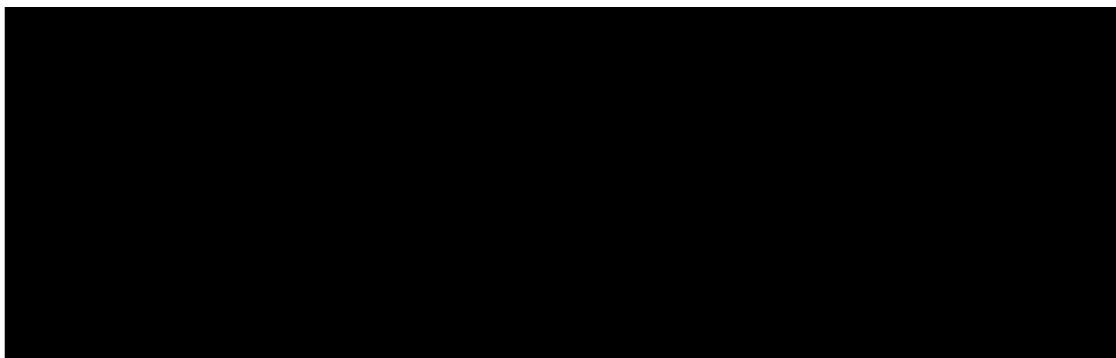
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	17
Total de sentencias dictadas	15
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	5
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	10
Asuntos devueltos a trámite	2

De las 15 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga.
1	612/2022	Divorcio	27/09/2022	06/10/2022	6	No
2	120/2018	Alimentos	18/10/2022	14/11/2022	4	No
3	359/2018	Divorcio	24/10/2022	11/11/2022	3	No
4	579/2022	Divorcio	25/10/2022	17/11/2022	6	No
5	564/2022	Alimentos	04/11/2022	23/11/2022	9	No



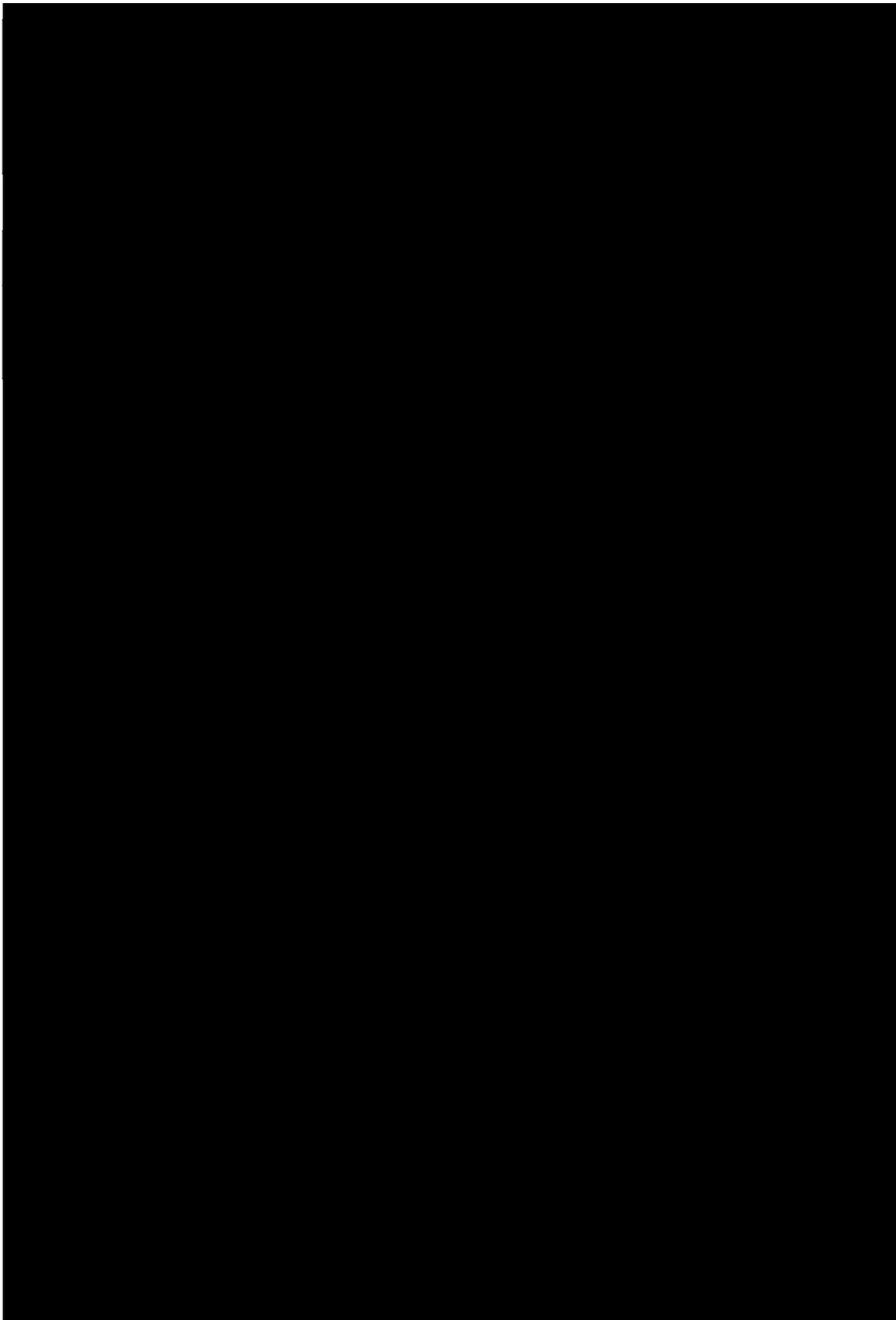
**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
4	5	9

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Tribunal Distrital</b>	9	9	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el período que se revisa.</b>	<b>5</b>
---	----------



**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	2
Amparos concluídos	2
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	2
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	15
Amparos concluídos	11
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	8
Amparos concedidos	3
Amparos pendientes de resolución	4

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	143
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	335

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

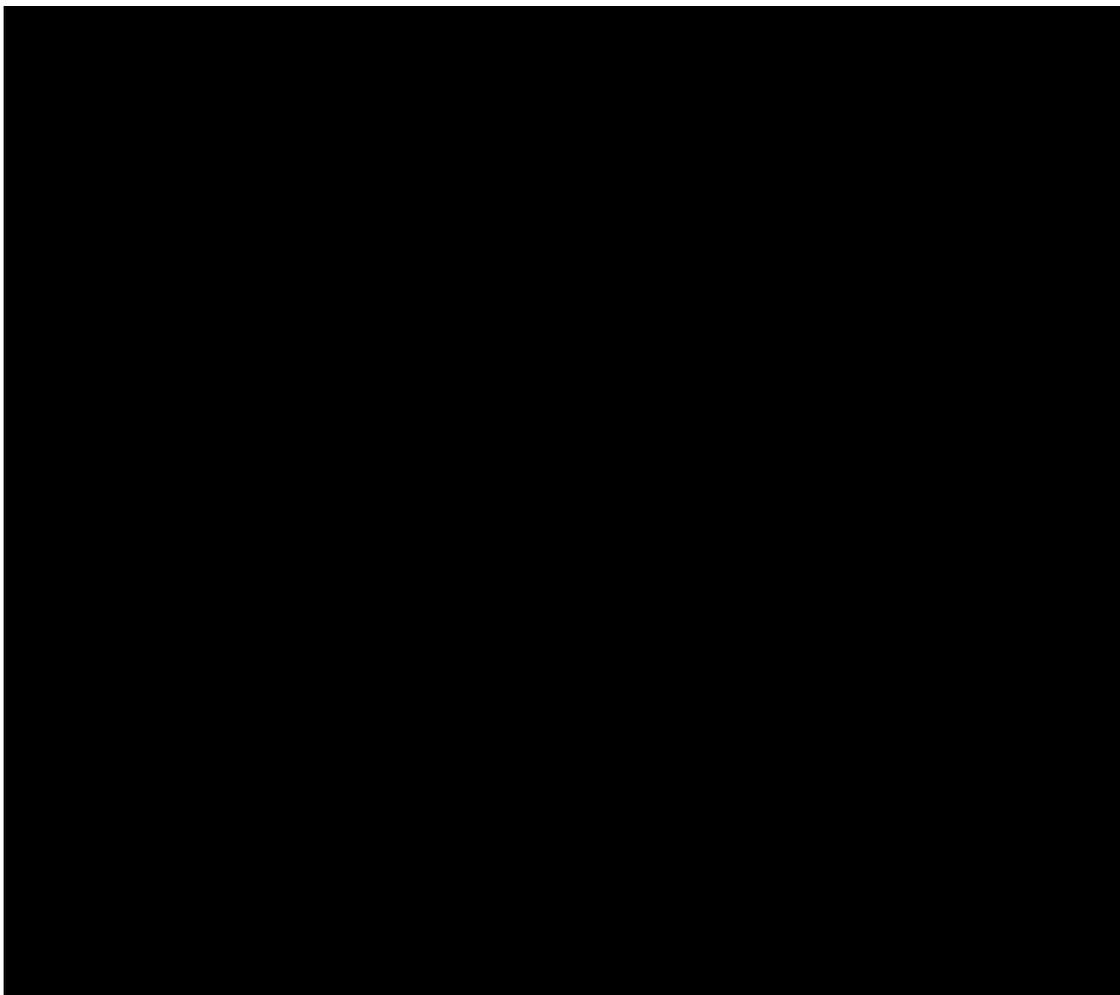
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	244/2023	16/05/2023	17/05/2023	No es parte	247

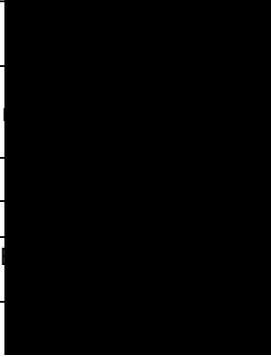
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

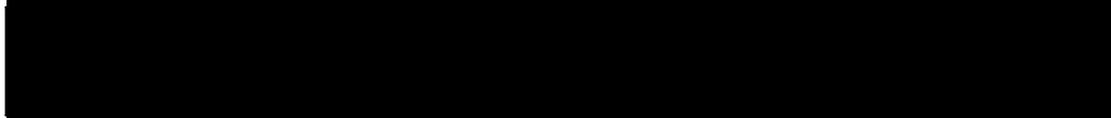
<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
421/2023	19/05/2023	Ratificación	/



**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalia señalada por el Archivo Judicial</b>
1	29/09/2022	2711/2022	97	
2	05/10/2022	1385/2022	330	
3	06/10/2022	2760/2022	88	
4	07/10/2022	2864/2022	167	
5	26/10/2022	3069/2022	196	
6	02/12/2022	3219/2022	169	
<b>TOTAL</b>			<b>1,047</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1,047
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el período.	70



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Yelitza América Macías Ramírez.	392	520	912	5
Iván Ulises García Hernández.	413	458	871	4
Kenia Alejandra Guevara Andrade.	396	512	908	5

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	4,802
--	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

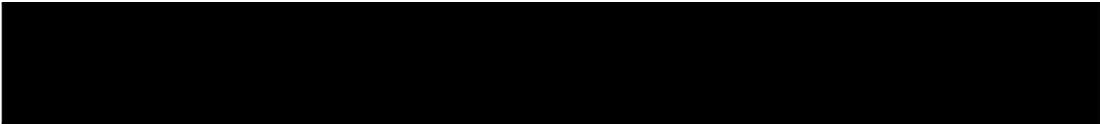
Del análisis del libro, 

Total de expedientes facilitados para consulta	6,876
--	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluídos	276
---------------------------------	-----

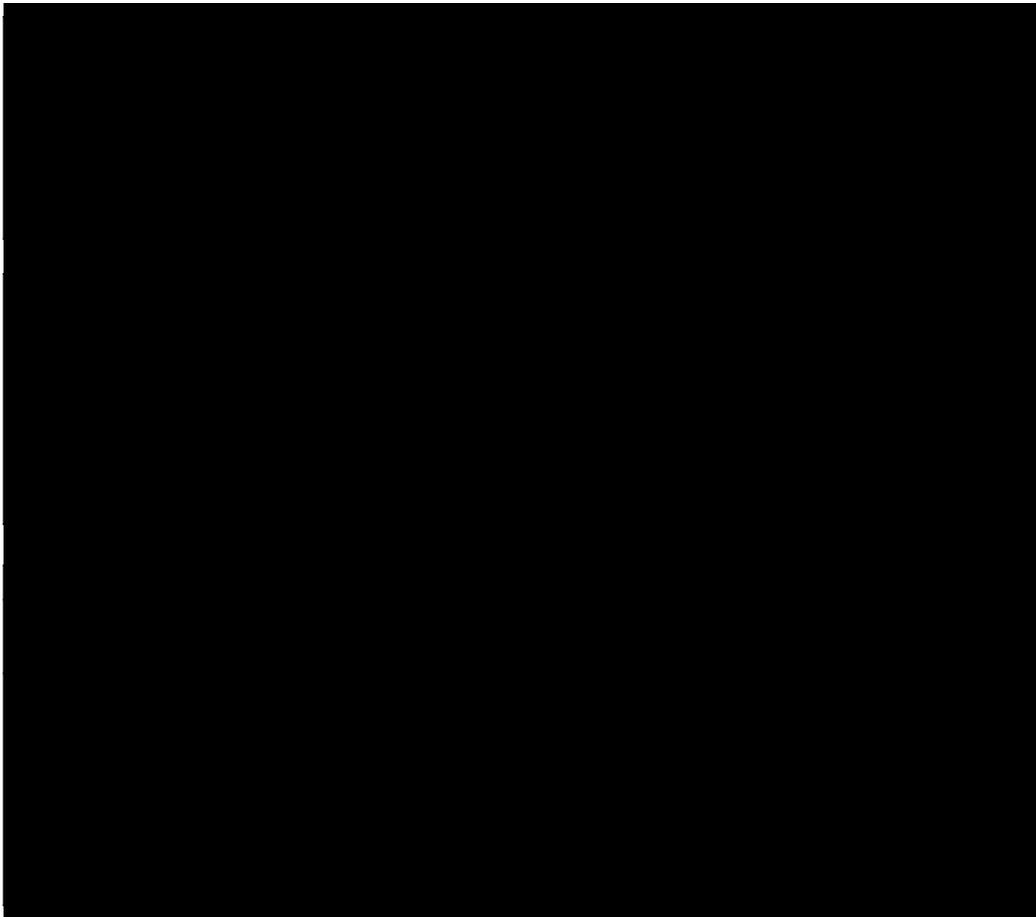
**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5,786
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario(a) redactor(a):

	Funcionario(a)	Total de acuerdos generados
1	Carla Estefanía Salazar Limones	1,712
2	María Marisela Alba Valles	1,965
3	Raymundo Venegas Hernández	918
4	Julio César Concha Saucedo	823
5	Martha Karime Reza Jara	368



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	142/2023	86/2023	18/05/2023	19/05/2023	SÍ
2	155/2022	365/2022	24/05/2022	18/08/2022	SÍ
3	312/2022	315/2022	01/07/2022	06/10/2022	SÍ

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	259/2021	
2	18/2021	
3	123/2022	
4	46/2022	
5	156/2020	
6	99/2022	
7	166/2022	
8	004/2023	
9	93/2022	
10	231/2022	

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 4.0

Juzgado

Tercero de Primera Instancia en Materia familiar del Distrito Judicial de Torreón.

Desechamientos							Razón de desechamiento y observaciones
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	
1	F 1549/2022	3/11/2022	4/11/2022	1	No	1	
2	F 1390/2022	4/10/2022	6/10/2022	2	No	2	
3	F 1495/2022	24/10/2022	26/10/2022	2	No	2	
4	F 1296/2022	15/9/2022	19/9/2022	1	No	1	
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia					
1	579/2022	En fecha 31/08/2022 en la contestación de demanda se promovió la excepción de incompetencia por cuestión de territorio. El 17/11/2022 se dictó sentencia interlocutoria en la que el Juzgador se pronunció no acreditando al promovente la excepción de incompetencia.					

Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	815/2022	26/9/2022	Admisión	27/9/2022	1	11/1/2022	1/11/2022	0	No	25
2	924/2022	1/11/2022	Admisión	7/11/2022	3	12/15/2022	15/12/2022	0	No	29
3	745/2022	31/8/2022	Admisión	1/9/2022	1	12/20/2022	10/1/2023	5	No	78
4	911/2022	25/10/2022	Admisión	28/10/2022	3	11/18/2022	30/11/2022	7	No	24
5	767/2022	7/9/2022	Admisión	8/9/2022	1	11/23/2022	23/11/2022	0	No	50
6	1218/2021	30/11/2021	Admisión	2/12/2021	2	11/16/2022	30/11/2022	9	No	227
7	708/2022	17/8/2022	Admisión	22/8/2022	3	11/28/2022	12/12/2022	9	No	77
8	657/2022	8/7/2022	Prevención	13/7/2022	3	11/24/2022	5/12/2022	7	No	91
9	1227/2021	24/11/2021	Prevención	29/11/2021	3	9/1/2023	18/1/2023	7	No	255
10	601/2021	26/5/2021	Admisión	28/5/2021	2	11/23/2022	23/11/2022	0	No	341
11	295/2019	1/4/2019	Admisión	4/4/2019	3	9/2/2023	9/2/2023	0	No	939
12	666/2019	24/5/2019	Prevención	29/5/2019	3	7/3/2023	7/3/2023	0	No	918
13	883/2022	17/10/2022	Admisión	19/10/2022	2	18/5/2023	18/5/2023	0	No	140
14	849/2020	20/10/2020	Admisión	27/10/2020	5	14/12/2022	14/12/2022	0	No	502
15	110/2021	4/2/2021	Admisión	8/2/2021	2	8/12/2022	8/12/2022	0	No	423
16	943/2021	31/8/2021	Prevención	3/9/2021	3	8/2/2023	8/2/2023	0	No	326
17	787/2020	6/10/2020	Admisión	13/10/2020	5	6/3/2022	6/3/2022	0	No	333
18	772/2022	7/9/2022	Admisión	9/9/2022	2	3/11/2022	3/11/2022	0	No	37
19	606/2022	29/6/2022	Prevención	1/7/2022	2	4/11/2022	16/11/2022	8	No	86
20	901/2022	19/10/2022	Admisión	24/10/2022	3	24/11/2022	30/11/2022	4	No	28
21	791/2022	12/9/2022	Admisión	15/9/2022	3	22/11/2022	30/11/2022	6	No	52
22	819/2022	22/9/2022	Admisión	27/9/2022	2	13/12/2022	20/12/2022	5	No	58
23	614/2022	13/7/2022	Admisión	14/7/2022	1	28/11/2022	9/12/2022	9	No	92
24	531/2022	16/6/2022	Admisión	21/6/2022	3	10/11/2022	22/11/2022	7	No	98
25	362/2020 Incidente de incumplimiento	29/8/2022	Prevención	31/8/2022	2	22/11/2022	6/12/2022	10	No	66
26	120/2018 Incidente de cesación de pensión alimenticia	26/5/2022	Admisión	31/5/2022	3	18/10/2022	14/11/2022	18	No	108
27	359/2018 Incidente de cesación	24/11/2021	Admisión	7/12/2021	9	24/10/2022	11/11/2022	13	No	219
28	740/2021 Incidente de caducidad de la instancia	19/8/2022	Admisión	19/8/2022	0	2/12/2022	20/12/2022	11	No	81

Acuerdos o resoluciones destacables

#	Expediente	Número de foja	Tipo de documento	Aspecto destacable
1	767/2022	33	Promoción	
2	1218/2021	131-133-139-141	Diligencias Actuariales	
3	295/2019	141	Acta de audiencia de juicio	
4	666/2019	42	Acuerdo	
5	666/2019	46	Acuerdo	
6	666/2019	101	Acuerdo	
7	666/2019	107	Acuerdo	
8	849/2020	11	Radicación	
9	787/2020	64	Radicación	
10	120/2018	24	Sentencia	
11	359/2018	6	Radicación	
12	359/2018	801	Sentencia	
13	359/2018	799	Sentencia	

El Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro, Visitador Auxiliar, adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio de 2023.

Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

Visitador Auxiliar.